

Na podlagi 8 in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 61/2006) je ustanovni zbor Rotary kluba Maribor - Park, dne **16.12. 2008** sprejel naslednji:

STATUT DRUŠTVA »ROTARY KLUB MARIBOR - PARK«

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je **ROTARY KLUB MARIBOR - PARK**, društvo za spodbujanje prijateljstva in pomoč ljudem (v nadaljnjem besedilu: klub).

Ime društva v angleščini glasi : **ROTARY CLUB MARIBOR - PARK**.

Klub je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi spodbujanja in razvijanja spoznanja, da je pomoč drugemu častno in vredno ravnanje, predvsem pa zaradi:

- spoznavanja drugih članov in negovanja prijateljstva ob medsebojni pomoči,
- prizadevanja za uveljavitev visokih moralnih vrednot pri poslovnem in profesionalnem delovanju članov, spoznavanja vrednosti vseh poklicev in spoštovanja vsake dejavnosti, ki je tudi priložnost za pomoč drugim,
- udejanjanja rotarijskega cilja »pomagati drugim« v vsakodnevnem zasebnem in poklicnem življenju vsakega člana,
- negovanja razumevanja, sodelovanja, dobre volje in miru med narodi preko mednarodnega povezovanja in sodelovanja.
- razvijanje in utrjevanje prijateljstva in medsebojna pomoč
- spremljanje posameznih strokovnih in poslovnih področij ter medsebojna izmenjava strokovnih in poslovnih informacij
- mednarodno sodelovanje z drugimi Rotary klubi in razvijanje prijateljstva z njihovimi člani
- dobrodela in humanitarna dejavnost
- skrb za razvoj in urejeno okolje
- skrb za splošen duhovni in kulturni razvoj svojih članov
- skrb za ohranjanje kulturne in zgodovinske dediščine
- sodeluje pri organizaciji različnih zdravstveno-preventivnih prireditev, katerih cilj je osveščanje javnosti o zdravem načinu življenja, zbiranje sredstev za podeljevanje štipendij študentom in dijakom s področja medicine in zdravstvenega varstva, ter sofinanciranje zdravstvenega varstva
- financira in sodeluje pri sofinanciranju nakupa medicinske opreme za potrebe zdravstvenih ustanov
- sodeluje pri odpravljanju arhitekturnih ovir za invalide, ter nudenju neposredne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in težko bolnim otrokom

2. člen

Sedež kluba je: Partizanska cesta 39, 2000 Maribor.

Klub deluje predvsem na območju Mestne občine Maribor.

3. člen

Klub je pravna oseba zasebnega prava.

Klub ima znak in pečat z napisom Rotary klub Maribor - Park v obliki, kot jo sprejme upravni odbor.

Klub ima transakcijski račun, ki ga odpre predsednik kluba po vpisu kluba v register društev.

4. člen

Klub sodeluje z drugimi društvi s podobno dejavnostjo v Republiki Sloveniji in izven nje, predvsem pa z drugimi rotarijskimi klubi v Republiki Sloveniji.

Klub je član mednarodne organizacije Rotary International in v njem deluje neposredno in preko ustreznih območnih organizacijskih oblik tega združenja.

Klub je kot član mednarodne organizacije Rotary International dolžan izpolnjevati svoje dolžnosti do te mednarodne organizacije in se ravnati tudi po njenih predpisih.

JAVNOST DELA KLUBA

5. člen

Delovanje kluba je javno.

Klub obvešča svoje člane o delu :

- na rednih sestankih kluba, ki so enkrat tedensko ob uri in na dan, ki ju določa Pravilnik kluba,
- z dostavo zapisnikov sestankov, ki se dostavijo vsakemu po e-mailu ali pa z objavo na internetni strani kluba
- v primeru izdaje internega glasila, z dostavo tega glasila članom,
- na druge načine.

Klub obvešča širšo javnost tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov in organizacij, ali druge in sredstva javnega obveščanja, ter prek obvestil v sredstvih javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela kluba je odgovoren Predsednik kluba.

NAMEN IN NALOGE KLUBA

6. člen

Namen kluba je pomoč sočloveku in razvoj boljše družbe. Glavna dejavnost kluba je dejavnost dobrotelčnih organizacij.

Osnovno dejavnost klub uresničuje z izvajanjem naslednjih nalog:

- s organizacijo sestankov, kjer se opozarja na probleme ljudi v skupnosti,
- z zbiranjem prispevkov, preko članarin in na druge načine, za pomoč drugim,
- z organizacijo dobrotelčnih plesov ali drugih projektov, kjer se zbirajo sredstva za dobrotelne namene,
- z izmenjavami za mladino, s čimer se zagotavlja mladim možnost bivanja v drugi državi pri članih klubov Rotary International ter spoznavanje tamkajšnje kulture in običajev,
- preko sodelovanja z drugimi rotarijskimi klubi v Sloveniji in v drugih državah,
- z drugimi oblikami spodbud in pomoči za osebe, ki to potrebujejo.

Klub dejavnost uresničuje z udejstvovanjem na štirih poljih delovanja kluba:

1. S prizadevnim delom v klubu in vseh oblikah **klubskega življenja**.
2. S pomočjo ljudem **v skupnosti** (območju) kjer klub deluje, ter drugod, pri čemer si člani kluba prizadevajo spoznati resnične težave ljudi v tej skupnosti. Člani kluba izberejo in realizirajo različne projekte, ki bodo učinkovito pomagali rešiti ali omiliti te težave, z uporabo vseh sredstev, ki jih klub ima na razpolago, vključno z nadarjenostjo in strokovnim znanjem članov kluba, ter pomočjo, ki jo klub lahko pridobi od drugih klubov in organizacijskih oblik Rotary International, ter z aktiviranjem vseh dejavnikov v družbi, da podprejo in pomagajo rešiti omenjene težave ali olajšajo udejanjanje rešitev.

Pri tem se bo klub držal naslednjih načel :

- vselej bo deloval na posameznih projektih in nikoli ne bo skušal celovito nadomestiti manjkajoče državne infrastrukture,
 - vsak član bo deloval in prispeval pomoč tudi posamično na vseh področjih, ki sodijo v okvir delovanja kluba.
3. Z negovanjem visokih moralnih vrednot **pri poklicnem delovanju** vsakega člana, vključno z zvestobo in pravičnim ravnanjem v razmerju do vseh sodelavcev, pa tudi tekmecev, ali drugih, s katerimi prihaja član kluba v stik pri delu, ter priznavanjem družbene vrednosti vsakega poklica, kot tudi s brezplačnim prispevanjem izkušenj in znanja članov pri reševanju težav in potreb drugih na tem področju, pri čemer bo klub deloval kot celota, kot tudi vsak član posamično. Vsak član kluba si mora pri svojem delovanju v razmerju do drugih zastavljati in pozitivno odgovoriti na štiri vprašanja:

Ali je to, kar dela in govori:

- resnica,
- ali je pravično za vse udeležene,
- ali prispeva k boljšim odnosom,
- ali koristi vsem udeleženi.

Član kluba si bo vselej prizadeval spoštovati vse etične norme svojega poklica, pravne predpise in moralne norme skupnosti, ter ne bo nikoli pričakoval ali nudil drugemu članu kluba privilegijev ali ugodnosti, ki jih ne bi nudil drugim pri svojem poklicnem delu.

4. Z negovanjem dobre volje za razumevanje in mir **med narodi**, pri čemer zagovarjajo svobodo, pravičnost, resnico, svetost dane besede, človekove pravice in principe rotarijanstva.

ČLANSTVO

7. člen

Član kluba je lahko vsak državljan Republike Slovenije ali tuj državljan, ki je pripravljen delovati na področjih delovanja kluba in ima:

- vodilno ali vodstveno delovno mesto,
- opravlja delo v samostojnem poklicu ali dejavnosti, ter je uveljavljen na svojem področju delovanja.
- je upokojen ter je v svojem življenju deloval na področjih, kot so določeni v 1. in 2. alineji 1. odstavka tega člena.

Članstvo v klubu je prostovoljno.

Kdor želi postati član, mora izraziti željo postati član in se zavezati, da bo deloval v skladu z načeli rotarijanstva, statutom kluba, in drugimi predpisi, ki urejajo to področje, ter plačeval članarino.

Člani društva so **redni in častni**.

Redni člani so aktivni člani društva, ki so razvrščeni v eno od skupin poklicev in/ali dejavnosti in člani, ki zasedajo enako klasifikacijsko mesto s soglasjem rednega člana.

Klub se zavzema za uravnoteženo članstvo, torej da med člani ne prevladuje noben poklic ali dejavnost.

Častni član kluba je lahko vsak, ki se je uveljavil pri razvoju rotarijskih idej in izrazil željo biti častni član, je izbran ter imenovan za častnega člana.

Častni člani imajo enake dolžnosti in pravice kot redni člani, razen obveznosti plačevati članarino, pravice glasovati in predlagati sklepe, ne morejo imeti funkcije v klubu in ne morejo delovati, v Rotary International izven matičnega kluba.

Člane sprejema in razvršča Upravni odbor.

8. člen

Pravice članov so:

- soustvarjati program kluba,
- predlagati sprejem članov in sprejem sklepov organov, katerih člani so,
- voliti in biti izvoljen v organe kluba,
- udeleževati se sej organov kluba brez pravice odločanja, če niso člani organa,
- pregledati vse listine, ki se nanašajo na delo kluba,
- predlagati teme srečanj,
- obiskovati in sodelovati z drugimi klubi v Rotary International,
- biti imenovan ali voljen v organe Rotary International.

9. člen

Dolžnosti rednih članov:

- varovati ugled kluba,
- ravnati se po statutu in pravilniku kluba ter po sklepih organov kluba,
- sodelovati pri izvajanju klubskega programa,
- poravnati vse finančne obveznosti do kluba,
- udeleževati se rednih srečanj.

10. člen

Članstvo kluba preneha v naslednjih primerih:

- z izstopom člana,
- s črtanjem člana,
- s prenehanjem delovanja kluba,
- z izključitvijo člana,
- s smrtjo člana.

Član izstopi iz kluba, če svojo odločitev sporoči Upravnemu odboru v pisni obliki. Upravni odbor z izstopom seznanja člane kluba.

Rednega člana je mogoče črtati iz članstva kluba:

- če kljub opominu ne plača članarine, do izteka roka določenega v opominu,
- če se ne udeležuje redno sestankov kluba, pa njegovo sodelovanje pade pod 25 % rednih srečanj tega kluba ali 50% prisotnosti v rotarijskih klubih na sploh, v vsakem polletju, pa nima utemeljenega razloga za odsotnost.
- če ne izpolnjuje več pogojev za članstvo.

O črtanju odloča Upravni odbor z 2/3 večino vseh članov.

Član se izključi iz kluba, če grobo krši statut ali pravilnike kluba, na podlagi izrečenega pravnomočnega disciplinskega ukrepa. Sklep o izključitvi izda Častno razsodišče. Zoper ta sklep je možna pritožba na Skupščino, ki dokončno odloči o zadevi.

ORGANI KLUBA

11. člen

Organi kluba so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni svet,
- častno razsodišče.

Funkcionarji kluba so :

- predsednik kluba,
- bodoči predsednik kluba,
- tajnik kluba,
- zakladnik kluba in
- klubski mojster.

Klub ima tudi komisije ter odbore.

Člani organov društva nimajo pravice do kakršnih koli nagrad ali druge odmene za delo v teh organih. Člani organov društva imajo pravico do nadomestila nujnih materialnih stroškov za delo v teh organih. Člani organov društva si bodo prizadevali kriti materialne stroške dela v teh organih, v kolikor imajo tako možnost, iz svojih osebnih virov ali sredstev.

Člani vseh organov so voljeni za čas enega leta in so lahko ponovno izvoljeni za isto mesto. Podrobnosti določa Pravilnik kluba. Noben organ ne more dopolniti svojega članstva s kooptiranjem.

SKUPŠČINA KLUBA

12. člen

Skupščina je najvišji organ društva in jo sestavljajo redni člani, lahko pa prisostvujejo tudi častni člani.

Skupščina je lahko sklicana kot redna ali izredna.

Redna skupščina je praviloma dvakrat letno, vsako leto, praviloma v mesecu decembru in v mesecu juniju. Skliče jo Upravni odbor.

Izredna skupščina se skliče, če to pisno zahteva najmanj polovica rednih članov z navedbo zadeve, ki naj se obravnava. V tem primeru mora skupščino sklicati Upravni odbor v roku 30 dni od prejema take zahteve. V primeru, da upravni odbor ne skliče skupščine, jo skliče Nadzorni svet. Izredna skupščina sklepa le o zadevi, zaradi katere je bila sklicana.

Vsak član kluba mora biti vabljen na skupščino in seznanjen z dnevnim redom vsaj 7 dni pred sklicem. Podrobnejša določila o sklicu in delu skupščine so v Pravilniku kluba.

13. člen

Skupščina ima naslednje dolžnosti in pravice:

- sprejema statut kluba in njegove spremembe in dopolnitve,

- sprejema Pravilnik kluba,
- odloča o prostovoljnem prenehanju delovanja kluba, ter o vseh vprašanjih od katerih je neposredno odvisen obstoj in/ali temeljna usmeritev kluba,
- sprejema delovni program kluba,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo kluba,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- voli Predsednika kluba in člane Upravnega odbora, Nadzornega sveta in Častnega razsodišča,
- obravnava poročila Upravnega odbora in Nadzornega sveta,
- odloča o pritožbah zoper odločitve Častnega razsodišča,
- odloča o podelitvi častnega članstva kluba,
- opravlja nalogo arbitra v sporih med posameznimi organi kluba,
- odloča o vseh drugih vprašanjih, tudi iz pristojnosti drugih organov kluba, če tako sklene večina na skupščini kluba.

14. člen

Skupščina je sklepčna, če je prisotna vsaj polovica rednih članov.

Če Skupščina ni sklepčna se zasedanje preloži za 7 dni, če pa ni sklepčna ob ponovnem sklicu se odloži za uro, nakar se šteje, da je sklepčna, če je navzočih vsaj 10 članov kluba.

Skupščino vodi Predsednik kluba. O poteku skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišeta Predsednik in zapisnikar, ki je praviloma Tajnik kluba, ter še dva navzoča člana Upravnega odbora.

15. člen

V vseh organih, pa tudi na Skupščini, se glasuje praviloma javno, podrobnosti določa Pravilnik kluba. Tudi če je predvideno javno glasovanje lahko večina navzočih v vsakem organu sklene, da se glasovanje opravi tajno z glasovnicami. Volitve so praviloma tajne in se opravijo z glasovalnimi lističi. Sklep je sprejet, če ga potrdi več kot polovica prisotnih.

Sklep o prenehanju delovanja kluba, spremembi statuta, in drugih vprašanjih od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj in/ali temeljna usmeritev kluba je veljaven, če sta zanj glasovali vsaj 2/3 navzočih na Skupščini, ali več kot polovica vseh članov kluba s pravico glasovanja.

UPRAVNI ODBOR

16. člen

Upravni odbor opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo kluba med dvema skupščinama po programu in sprejetih sklepih skupščine. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Skupščini.

Upravni odbor izvršuje sklepe skupščine in skrbi za izvajanje statuta in Pravilnika kluba, ter odloča o vseh zadevah, ki ne sodijo v pristojnost kakega drugega organa, še zlasti pa pripravlja in sklicuje skupščine ter jim poroča o svojem delu.

Upravni odbor tudi:

- določa višino članarine in pristopnine,
- skrbi za pripravo osnutkov vseh aktov kluba, programa, finančnega načrta in letnega poročila,
- imenuje in po potrebi odpokliče člane komisij,
- upravlja s premoženjem kluba, odloča o nadomeščanju stroškov, odobrava finančne izdatke posameznih akcij, in podobno,
- sprejema in razvršča člane kluba,
- odloča o črtanju članov kluba,
- izvršuje vse drugo, kar odloči Skupščina.

17. člen

Upravni odbor sestavljajo naslednji člani: Predsednik kluba, Bodoči predsednik kluba (podpredsednik), Tajnik, Zakladnik in Klubski mojster. Če se število članov upravnega odbora zmanjša na manj kot pet, je treba sklicati izredno skupščino zaradi nadomestnih volitev.

Upravni odbor se sestaja najmanj enkrat mesečno ter po potrebi. Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča vsaj polovica članov. Odloča po načelu večine navzočih, če je število glasov izenačeno je sprejet sklep za katerega je glasoval Predsednik kluba.

PRESEDNIK IN BODOČI PRESEDNIK KLUBA

18. člen

Predsednik kluba:

- zastopa in predstavlja klub napram drugim klubom, Rotary International in tretjim osebam,
- odgovarja za zakonitost dela v klubu,
- vodi skupščino, članske sestanke in sklicuje ter vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje vse listine v imenu kluba,
- sklepa vse pogodbe, daje pooblastila in opravlja druga pravna opravila za klub,
- odgovarja za zagotovitev javnosti dela kluba in za posredovanje informacij javnosti,
- koordinira delo organov kluba.

Predsednik kluba je za svoje delo odgovoren Skupščini kluba.

19. člen

Bodoči predsednik kluba po pooblastilu nadomešča predsednika kluba v njegovi odsotnosti, ali kadar se tako dogovorita zaradi razdelitve nalog in opravil.

Bodoči predsednik je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Predsedniku kluba.

TAJNIK, ZAKLADNIK in KLUBSKI MOJSTER

20. člen

Tajnik organizira in vodi administrativno poslovanje kluba, nadzira delo administracije, skrbi za izvršitev sklepov organov kluba in usklajuje njihovo delo.

Zakladnik odgovarja za finančno in materialno administrativno delo.

Klubski mojster je odgovoren za vsa tehnična opravila in zagotavljanje opreme in naročil, ki so potrebna za normalno delo kluba.

Tajnik, Zakladnik in Klubski mojster so za svoje delo odgovorni Upravnemu odboru in Predsedniku kluba.

NADZORNI SVET, ČASTNO RAZSODIŠČE in PRAVILNIK

21. člen

Nadzorni svet sestavljajo trije člani, ki med seboj izberejo predsednika. Sestajajo se po potrebi in odločajo le če so vsi navzoči, ter z navadno večino. Članstvo v nadzornem svetu je nezdržljivo s članstvom v Upravnem odboru in/ali Častnem razsodišču, člani Nadzornega sveta pa so lahko člani odborov.

Nadzorni svet nadzira finančno in drugo poslovanje kluba in o svojem delu poroča skupščini enkrat letno.

Če nadzorni svet ugotovi, da klubu grozi materialna škoda ali kršitev zakonitosti je dolžan prepovedati tako delovanje. O ugotovljenih nepravilnostih je dolžan obvestiti Predsednika kluba. Ta mora sklicati upravni odbor, ki je dolžan takoj razpravljati in odločati.

Če Predsednik kluba v 8 dneh ne skliče seje upravnega odbora, jo skliče Predsednik nadzornega sveta. Če se Upravni odbor ne sestane in ne odloči o zadevi, Nadzorni svet skliče izredno skupščino.

22. člen

Častno razsodišče razsoja v primeru :

- kršitev pravil društva kot disciplinski organ prve stopnje,
- nesporazumov ali sporov med člani društva kot arbiter.

Kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so :

- obnašanje članov kluba, ki hudo škoduje ugledu kluba,
- kršitev pravil kluba, ki škodijo delu ali ugledu kluba,
- nepooblaščen in škodljiva raba sredstev kluba,
- neopravljanje, neodgovorno in malomarno opravljanje nalog in zadolžitev v klubu.

Sestavljajo ga trije člani, ki izmed sebe izberejo predsednika. Član Častnega razsodišča, ki je v sporu prizadet se mora izločiti pri obravnavanju zadeve.

Častno razsodišče se sestaja po potrebi in lahko odloča v sestavi najmanj treh članov, odloča z navadno večino glasov, v primeru enakega števila glasov je glas predsednika odločilen.

Način dela častnega razsodišča je opredeljen v Pravilniku. Ko odloča kot disciplinska komisija obravnava primere po načelih skrajšanega kazenskega postopka. Predlog za uvedbo poda predsednik kluba, če je ta udeležen v postopku pa eden od namestnikov.

Častno razsodišče lahko izreče :

- priporočilo članu ali članom za ureditev spornega razmerja,
- opomin,
- javni opomin in
- izključitev.

Častno razsodišče lahko izreče tudi, da je član kluba, ki je klubu povzročil materialno škodo to dolžan povrniti.

Izključitev lahko izreče le, če odloča kot disciplinski organ.

Javni opomin in izključitev se lahko izreče tudi z odložnim pogojem (pogojno) za dobo največ enega leta.

Na odločitev častnega razsodišča se lahko prizadeti član pritoži na Skupščino. Odločitev Skupščine je dokončna.

23. člen

Klub ima lahko različno število odborov, skladno s Pravilnikom kluba.

Člani odborov so lahko le stalni člani kluba, k svojem delu pa lahko pritegnejo tudi zunanje strokovnjake brez pravice glasu, kot svetovalce.

Upravni odbor lahko ustanovi tudi druge odbore, ki niso predvideni v Pravilniku kluba, za stalne naloge, ali le določeno nalogo.

24. člen

Klub ima Pravilnik, ki ga pripravi Upravni odbor in sprejme skupščina v roku 6 mesecev od ustanovitve kluba. Pravilnik se sestavi po vzoru pravil Rotary International. V pravilniku so urejena vsa vprašanja delovanja kluba, ki niso urejena v Statutu, in je za člane kluba obvezen.

FINANČNO in MATERIALNO POSLOVANJE

25. člen

Dohodki kluba so:

- pristopnina,
- članarina,
- prispevki donatorjev,
- prihodki iz lastnih dejavnosti,
- drugi dohodki.

Premoženje kluba sestavljajo njegove nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

26. člen

Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s tem statutom, programi in letnimi finančnimi načrti.

Če klub pri opravljanju dejavnosti ustvari presežek prihodkov, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu. Vsaka razdelitev dohodkov ali premoženja med člane kluba je nična.

27. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta Predsednik in Zakladnik, po pooblastilu Predsednika pa še Tajnik ali drug član Upravnega odbora.

Zakladnik je odgovoren za finančno poslovanje kluba. Zakladnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju v katerem klub določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva in bo sprejet v roku 6 mesecev od ustanovitve kluba. Računovodske izkaze bo društvo sestavljalo v skladu s slovenskimi standardi št. 33.

Za vodenje knjig in pomoč pri finančno materialnem poslovanju lahko klub najame registriranega izvajalca teh del, ali zaposli strokovno osebo skladno z zakonodajo s področja delovnega prava. Delo Zakladnika je javno, vsak član kluba ima vpogled v finančno in materialno poslovanje kluba. To poslovanje še posebej nadzira Nadzorni svet.

28. člen

Zakladnik mora izdelati letno poročilo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu. Poročilo mora vsebovati bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva.

Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju društva mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

Pred sprejetjem letnega poročila Nadzorni svet opravi notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, pri tem zlasti ugotavlja ali so izpolnjene zahteve iz gornjega odstavka. Nadzorni svet sestavi o tem poročilo, katerega priloži v obravnavanje Skupščini.

Skupščina obravnava in sprejme letno poročilo in poročilo o nadzoru nad materialnim in finančnim poslovanjem.

29. člen

Letno poročilo za preteklo poslovno leto je potrebno predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) do 31. marca tekočega leta. V primeru, ko mora skladno z Zakonom o družtvih računovodske izkaze revidirati revizor je potrebno posredovati letno poročilo AJPES-u do 31. avgusta tekočega leta, skupaj s oceno revizorja.

V primeru statusne spremembe ali prenehanja društva pa je potrebno letno poročilo predložiti v roku dveh mesecev po spremembi oziroma prenehanju

30. člen

V kolikor ima klub premično ali nepremično premoženje vodi inventarno knjigo in vanjo vpisuje tako premoženje.

Premično premoženje manjše vrednosti (do 200,00 EUR) se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve Predsednika kluba, premično premoženje večje vrednosti pa le s sklepom Upravnega odbora. O razpolaganju z nepremičninami odloča Skupščina.

PRENEHANJE KLUBA

31. člen

Klub preneha delovati in obstajati:

- če to odloči Skupščina z ustrezno večino,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- po pravnomočni odločbi sodišča o prepovedi delovanja,
- iz razlogov, ki jih določa zakon.

O sklepu o prenehanju je potrebno obvestiti pristojni upravni organ, ki vodi register društev in predlagati izbris iz registra.

V primeru prenehanja delovanja kluba se njegovo premoženje po poravnavi vseh obveznosti prepusti nadrejenemu Rotary Distriktu – (predvidoma Slovenija). Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

PREHODNE in KONČNE DOLOČBE

32. člen

Prečiščeno besedilo statuta je sprejela skupščina kluba dne 16.12.2008 in velja od dneva sprejema dalje.

Peter Hronek l.r.
tajnik kluba

Borut Ambrožič l.r.
predsednik kluba